

**Al personale della scuola**

**Al Sito**

**Amministrazione trasparente**

I.C. "G. PAPINI" - CASTELNUOVO BERARDENGA  
Prot. 0010351 del 31/10/2023  
I (Uscita)

**Avviso di selezione per il reperimento di esperti interni - con collaborazione plurima - esperti esterni, mediante procedura comparativa, per la realizzazione di un laboratorio creativo di illustrazione - tecnica del fumetto - all'interno del progetto "Le Disavventure di PEPE"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la circolare n. 3 del 23/11/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione relativo alla gestione delle risorse umane e alla facoltà dirigenziale di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro anche esterni per esigenze alle quali non può far fronte con personale in servizio;

**CONSIDERATO** che ai sensi del D. Lgs 165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/2009, possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica deve provvedere ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) avviso rivolto al personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, avviso e successivo conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, vengano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Maria Antonia Manetta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art. 44 del DI 128/2018 aggiornato con delibera del Consiglio d'istituto n. 70 del 27/11/2019 ;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 20 dicembre 2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 21 dicembre 2021;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Giovanni Papini è stato destinatario di un finanziamento da parte del SSN per la realizzazione di un progetto a valere sugli anni scolastici 22/23 e 23/24;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 85 del 07/02/2023;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla realizzazione di un Laboratorio creativo di illustrazione e fumetto in orario extracurricolare per l'as 23/24 rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria dell'Istituto Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga ed azioni di divulgazione in forma di "lezione-illustrativa" per gli alunni delle classi quinte primaria e prima e seconda della scuola secondaria di primo grado;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 10267 del 30/10/2023 che fissa i principi cardine in relazione al presente AVVISO

**ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante di quanto sotto espresso**

## **INDICE**

**un Avviso finalizzato alla selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e del curriculum, per il reclutamento di un esperto interno, in collaborazione plurima o in alternativa esterno da impiegare nella realizzazione del progetto “Le disavventure di PEPE” progetto di sensibilizzazione ai rischi e di educazione alla salute finanziato dal SSN**

### **Art. 1 - Oggetto dell’avviso**

Il presente Avviso pubblico, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e curriculum, di un esperto illustratore e fumettista di comprovata esperienza e alta professionalità al quale affidare la realizzazione di un Laboratorio destinato agli alunni della scuola secondaria di Castelnuovo Berardenga.

In particolare l'esperto individuato dovrà curare la realizzazione di un laboratorio pomeridiano in orario extrascolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado Giovanni Papini e lezioni illustrative per alunni della scuola primaria e secondaria, all'interno del progetto “Le disavventure di PEPE”.

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di Dicembre 2023 per un impegno orario massimo di 40 ore di attività specifica ed azioni di monitoraggio presso le classi e i gruppi coinvolti.

Il progetto si pone l'obiettivo di formare i ragazzi delle classi terze sulla storia del fumetto e sulle principali tecniche del linguaggio fumettistico curando al contempo la realizzazione di un fumetto dalla creazione dello storyboard alla sua esecuzione, arrivando fino alla diffusione dei risultati tra tutte le classi dell'istituto.

### **Art. 2 Destinatari dell’avviso**

L'Avviso di cui all'oggetto è rivolto a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'Istituto comprensivo Giovanni Papini all'atto del perfezionamento della proposta di nomina con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o annuale;
- 2) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, con ricorso all'istituto della collaborazione plurima, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
- 3) Personale esterno, mediante contratto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

#### **3.1. REQUISITI Generali di partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si precisa infine che

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### 3.2. REQUISITI Specifici/di ACCESSO in relazione ai percorsi da attivare

Possono concorrere alla partecipazione alla procedura coloro che siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ovvero possiedano il seguente titolo accademico o di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta. Si precisa che il titolo di studio/specializzazione o i requisiti professionali di seguito riportati costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura selettiva. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Laboratorio Fumettistico " Le disavventure di Pepe" : Progettazione e realizzazione di un fumetto**

**Titolo di accesso alla selezione: Diploma in Scuola di illustrazione e fumetto e comprovate esperienze o pubblicazioni nell'area del fumetto e dell'illustrazione, editoria e media. Costituisce titolo di preferenza l'aver maturato esperienze pregresse in progetti di potenziamento/consolidamento degli apprendimenti presso istituti scolastici o enti di formazione**

### Art. 4 Criteri e modalità di selezione

La valutazione delle domande e dei curricula pervenuti verrà effettuata dal Dirigente scolastico o da una commissione all'uopo composta. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, alle esperienze professionali/lavorative secondo la seguente tabella

|  |   | Condizioni e Punteggi      | Punteggio massimo |
|--|---|----------------------------|-------------------|
| <b>Titoli di studio, accademici, culturali</b> | Titolo Laurea/Diploma attinente con la selezione insieme ai criteri di priorità | Ammissibilità              |                   |
|  | diploma/laurea coerente con la selezione  | 3 punti                    | max 3 p           |
|  | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca  | 2 punti per ciascun titolo | Max 6 p           |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  | Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale:<br>a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica<br>b) non pertinenti con la selezione       | a) 2 punti<br><br>b) 1 punto   | Max 4 p  |
|  | Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale:<br>a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica<br>b) non pertinenti con la selezione | a) 4 punti<br>b) 2 punti   | Max 8 p  |
|  | Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico-didattica affine        | 1 punto ogni 10 h<br>2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 21/22 e 22/23 | Max 12 p |
| <b>Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)</b> | CERT livelli lingua inglese<br>Livello A2<br>Livello B1<br>Livello B2<br>Livello C1, C2<br>(si valuta un solo titolo)  | A2 = 2 punti<br>B1 = 3 punti<br>B2 = 4 punti<br>C1/C2 = 5 punti                          | Max 5 p  |
|  | ECDL Livello base (o simili)<br>ECDL Livello avanzato (o simili)<br>ECDL Livello specialistico (o simili)<br>(si valuta un solo titolo)  | 1 punto<br>2 punti<br>4 punti  | Max 4 p  |
|  | a) Formazione Animatore Digitale<br>b) Altra certificazione del settore TIC  | a) 2 punti per anno<br>b) 1 punto per cert   | Max 4 p  |
| <b>Titoli professionali</b>  | Attività certificate di docenza in istituti scolastici su discipline coerenti con la selezione   | 0,5 punti per anno   | Max 6 p  |
|  | Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione   | 1 punto ogni 15 h  | Max 6 p  |
|  | Collaborazione con Case Editrici, Università, Enti di formazione, Associazioni e fondazioni su tematiche coerenti con la selezione   | 1 punto  | Max 8 p  |
|  | Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi FSE, FESR, PON già conclusi   | 1 punto  | Max 8 p  |
|  | Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione   | 1 punto  | Max 8 p  |
|  | Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione   | 1 punto  | max 2 p  |
|  | Pubblicazioni "scientifiche", Albi illustrati, Pubblicazioni o prodotti editoriali coerenti con la selezione   | 1 punti per pubblicazione  | max 6 p  |

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo. **La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando.**

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico/contratto, dovrà essere svolta entro il 30/06/2024;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ed è inteso quale importo lordo stato (per candidati interni) ovvero, nel caso di candidati esterni inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per il personale interno e di altre istituzioni scolastiche il compenso orario lordo dipendente è calcolato secondo quanto definito dalla Tabella 5, allegata al CCNL-CS e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il compenso orario Lordo Stato onnicomprensivo per le attività dell'esperto è stabilito in Euro 35,00 (euro trentacinque/00).

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, mediante compilazione e sottoscrizione di apposito time sheet e previa presentazione di fattura o notula per gli esperti esterni.

La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso si procederà a corrisposizioni forfetarie. Resta comunque convenuto che il pagamento del corrispettivo pattuito sarà corrisposto solo ed esclusivamente in caso di esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e la prestazione professionale espletata. Non sono previsti rimborsi per buoni pasto, trasferte e spostamenti.

## **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/11/2023

- a mezzo pec all'indirizzo [siic80900g@pec.istruzione.it](mailto:siic80900g@pec.istruzione.it) oppure [siic80900g@istruzione.gov.it](mailto:siic80900g@istruzione.gov.it)
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello B allegato al presente bando
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Prima della stipula della lettera di incarico/contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando o che pervengano senza i requisiti e la documentazione richiesta.

## **Art. 7 Esclusione dalla procedura di selezione**

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 8 - Modalità di selezione**

La selezione mediante procedura comparativa verrà effettuata dal dirigente scolastico o da una commissione all'uopo designata con specifico atto, scaduto il termine per la presentazione delle domande. Al dirigente ed alla commissione competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, il dirigente o la Commissione redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 9 - Affidamento dell'incarico**

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art.10 Pubblicità delle procedura di selezione**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

### **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 12- Risoluzione del rapporto contrattuale**

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

### **Art. 13 - Proprietà intellettuale dei materiali prodotti**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questo Istituto, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo o media alla comunità scolastica ed ai principali soggetti attivi della Comunità educante (famiglie, Enti locali ed associazioni del territorio, Fondazioni).

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini Dott.ssa Maria Antonia Manetta.

## **Art. 15 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, comprese quelle immediatamente vigenti del Regolamento UE 2016/676, l'istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **Articolo 16 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Art. 17 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online di questa Istituzione scolastica e sul sito [www.icgpapini.edu.it](http://www.icgpapini.edu.it)

## **Allegati al presente di Avviso pubblico:**

1. **Modello di domanda di partecipazione**
2. **Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti**

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.ssa Maria Antonia Manetta***  
*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*