

Agli Atti
alla sezione Amministrazione trasparente
Al Sito
Al personale della scuola

I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA
Prot. 0003416 del 03/04/2024
I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

1.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

- 2. Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM**
- 3. Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

Titolo del Progetto FRONTERETRO

C.U.P. G74D23003450006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- 1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un massimo di 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico/chi»), per la realizzazione delle attività tecniche del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

2. Nello specifico, l'//gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di azioni dirette mirate alla **rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, alla programmazione e accompagnamento alle azioni formative nonché alla documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti in relazione agli specifici incarichi

Articolo 2 2.1. REQUISITI di carattere generale

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si precisa infine che

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2.2. REQUISITI Specifici/di ACCESSO in relazione ai percorsi da attivare

Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ovvero possiedano il seguente titolo accademico o di studio strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta secondo quanto riportato nel seguente schema. Si precisa che il titolo di studio/specializzazione o i requisiti professionali di seguito riportati costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura selettiva. La commissione giudicatrice o il dirigente scolastico (RUP) verificherà l'effettivo possesso di quanto autocertificato. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

Titolo di accesso alla selezione: **Titolo di studio non inferiore al diploma di LAUREA quinquennale** (vecchio ordinamento o magistrale) e **comprovate esperienze (MIN 2)** nella gestione e coordinazione di progetti/attività legate alle STEM (a titolo esemplificativo Coding, AI, Informatica, didattica digitale, insegnamento laboratoriale delle materie scientifiche)

Costituisce titolo di preferenza essere in servizio presso l'IC Giovanni Papini con contratto a tempo Indeterminato e assicurare la propria presenza per tutto l'as 24/25

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Titolo di accesso alla selezione: **Titolo di studio non inferiore al diploma di LAUREA quinquennale** (vecchio ordinamento o magistrale) e/o titolo di studio conseguito all'estero e **comprovata partecipazione (min 2) a progetti e attività** legate certificazioni linguistiche o al CLIL

Costituisce titolo di preferenza essere in servizio presso l'IC Giovanni Papini con contratto a tempo Indeterminato e assicurare la propria presenza per tutto l'as 24/25

Articolo 3 – Criteri di selezione Articolo 3 Criteri e modalità di selezione

La valutazione delle domande e dei curricula pervenuti verrà effettuata da una commissione all'uopo composta. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, alle esperienze professionali/lavorative secondo la seguente tabella

		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo Laurea attinente con la selezione insieme ai criteri di priorità ed alle esperienze professionali	Ammissibilità	
	Laurea coerente con la selezione	3 punti	max 3 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 2 punti b) 1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica b) non pertinenti con la selezione	a) 4 punti b) 2 punti	Max 6 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico- didattica affine	1 punto ogni 10 h 2 punti aggiuntivi se la formazione ricade negli aass 21/22 e 22/23	Max 12 p
	Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti

	EIPASS Livello base (o simili) EIPASS Livello avanzato (o simili) CERT CLIL (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di docenza e formazione in istituti scolastici su discipline coerenti con la selezione	0,5 punti per anno	Max 10 p
	Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Animatore Digitale - Referente di plesso	2 punti per per a.s.	Max 8 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 8 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PNSD ,PNRR già conclusi	1 punto	Max 10 p
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 4 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 2 p

per la determinazione del punteggio si precisa che:

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso al fine di assicurare coerenza tra il bagaglio di esperienze professionali dell'incaricato/membro TEAM e l'azione di progettazione/coordinamento effettuata per poter progettare interventi qualitativamente significativi, finalizzati al raggiungimento dell'efficacia ed efficienza dell'intervento ed alla ricaduta positiva sulla comunità educante;
- per pubblicazione scientifica *"deve intendersi non già una qualsiasi riproduzione a stampa dei lavori del candidato, per la quale siano stati curati gli adempimenti di cui alla l. 2 febbraio 1939 n. 374, ma l'opera pubblicata da un editore, il quale, come è noto, è l'operatore il quale cura non soltanto la riproduzione a stampa di un'opera (non importa se direttamente o avvalendosi di uno stampatore), ma la sua diffusione fra il pubblico"* Consiglio di Stato n. 2364/2004
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico/contratto, dovrà essere svolta entro il **31/03/2025 e comunque non oltre la data ultima del progetto ovvero il 15/05/2025**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ed è inteso quale importo lordo stato (per candidati interni) ovvero, nel caso di candidati esterni inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15711/20123 ovvero di € 34,00 (euro trentaquattro/00), importo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi (lordo stato) per le azioni dei TEAM. **Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dei monitoraggi, e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi dedicati.**

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/04/2024

- a mezzo pec all'indirizzo siic80900g@pec.istruzione.it oppure siic80900g@istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello B allegato al presente bando
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando o che pervengano senza i requisiti e la documentazione richiesta.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione potrà essere composta dal Dirigente Scolastico ovvero da soggetti in possesso di specifiche professionalità su nomina del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 Pubblicità delle procedura di selezione

Il risultato della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC11921&node=258592> e sul sito istituzionale della scuola <https://www.icgpapini.it/pnrr-futura/pnrr-fronteretro-azioni-di-potenziamento-delle-competenze-stem-e-multilinguistiche-d-m-n-65-2023/>. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

11.1 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Giovanni Papini, Via delle Crete Senesi n 22 con sede, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **siic80900g@pec.istruzione.it**.

11.2. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

11.3. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

11.4. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

11.5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

11.6. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

11.7 Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

11.8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

11.09 Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11.10 Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

11.11 Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Sig.ra Maria Antonia Manetta, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente di Avviso pubblico:

1. **Modello di domanda di partecipazione**
2. **Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonia Manetta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate